



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) OPERAIO MANUTENTIVO - NECROFORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 17 ottobre 2024 è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 (uno) operaio necroforo il cui stato giuridico ed economico è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Igiene Ambientale – Aziende Municipalizzate - Operaio – Livello 2B.

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali la Società garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006 e s.m.i.

I termini “candidato” o “candidati” utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società Somma Patrimonio e Servizi srl (di seguito anche “Società”) e all'albo pretorio on-line del Comune di Somma Lombardo (di seguito “Comune”) per 30 giorni.

Art. 1. - Profilo e figura richiesta

Profilo: Operaio manutentivo / necroforo

- Durata: tempo indeterminato;
- Orario Settimanale di Lavoro: 38 ore;
- Categoria professionale: Livello 2 B

Le figure richieste per attività nel campo tecnico e della manutenzione nei diversi settori di attività della Società: degli edifici, degli impianti, degli arredi e del verde, delle farmacie e del settore cimiteriale, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi. Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo. Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

Sono richieste capacità tecnico – professionali, capacità di relazione con il personale della Società e con gli utenti dei servizi e dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi della Società.

L'Operatore Necroforo si occupa di diverse attività legate alla gestione dei servizi cimiteriali e funebri. Il ruolo include, ma non è limitato a, le seguenti responsabilità: trasporto salme e/o resti, esecuzione delle operazioni di sepoltura e tumulazioni salme, manutenzione aeree cimiteriali, che comprende cura delle tombe, gestione del verde e pulizia generale, collaborazione con le imprese funebri per l'organizzazione dei servizi funebri e assistenza durante le cerimonie. Gestione delle pratiche burocratiche e amministrative legate ai decessi e alle sepolture.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE Il dipendente da assumere sarà tenuto a svolgere le seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: - manutenzione dei cimiteri comunali e attività di servizi cimiteriali (necroforo), attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo sulla base di direttive e documenti di massima, per interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente; - esecuzione di interventi specializzati, in relazione alle proprie competenze tecniche; - attività esterna rivolta alla manutenzione del verde pubblico, sfalci, lavori di potatura, taglio erba, raccolta in terra ramaglie,



raccolta piccoli rifiuti, svuotamento cestini ecc.; - manutenzione di attrezzature e impianti semplici e arnesi di lavoro; - utilizzo e ordinaria manutenzione dell'efficienza funzionale delle macchine e delle attrezzature in dotazione e segnalazione delle necessità di interventi di manutenzione straordinaria, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante; - attività di guida (patente di cat. B o superiore).

Alle predetta figura professionale compete il seguente trattamento economico: • stipendio tabellare previsto per il livello 2B, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione; • tredicesima e quattordicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; • trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato; • altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il candidato vincitore che prenderà servizio, all'atto dell'assunzione, sarà iscritto ai competenti istituti a regolarizzazione della posizione assistenziale e previdenziale, nonché infortunistica. Pertanto, lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

La risorsa percepirà buoni ticket pari a € 8.00 per giornata lavorativa superiore alle 6 ore.

Le risorse dovranno essere disponibili ad effettuare il servizio di reperibilità a settimane alternate debitamente retribuite.

La Società determina ogni 2 anni il proprio obiettivo con piano di risultato annuale aziendale per i dipendenti.

Al raggiungimento la Risorsa percepirà quanto a tale scopo previsto per la sua categoria.

Art. 2. - Requisiti per l'ammissione alla selezione

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed essere iscritti alle liste elettorali del comune di residenza; nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso;
- h) aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- i) possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) a) attestato di frequenza del periodo scolastico obbligatorio: licenza scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) e attestato di qualifica professionale (biennale) riconducibile alle mansioni richieste per la posizione lavorativa messa a concorso; oppure b) licenza scuola secondaria di primo grado (ex scuola media) con pregressa esperienza lavorativa almeno triennale in un profilo professionale riconducibile alle mansioni richieste per la posizione lavorativa messa a concorso; oppure c) diploma di qualifica professionale triennale o diploma di scuola secondaria di secondo grado, professionale o tecnico, assorbenti i titoli di studio di cui ai punti a) e b); (per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione resterà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando; in tale caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter procedurale per ottenere il provvedimento di equivalenza del titolo posseduto); Per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata in base alle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
- k) patente di guida B;
- l) conoscenza base della lingua inglese e di apparecchiature informatiche più diffuse;
- m) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere.

La Società sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche del profilo. In caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato. I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge 68/1999). Ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/91, n. 120, la condizione di privo della vista o ipovedente è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché alla data di assunzione. La carenza dei suddetti requisiti comporta la non ammissibilità alla procedura di selezione.

Art. 3. - Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, firmata per esteso senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione, il quale va integrato con il proprio curriculum professionale.



Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati alla Società con lettera Raccomandata A.R.);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E. o di paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno (come sopra indicato);
4. la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di godere dei diritti civili e politici; (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
6. iscrizione alle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
8. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione od altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
9. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. di avere buona conoscenza della lingua italiana;
12. di avere conoscenza della lingua inglese;
13. il titolo di studio posseduto;
14. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000;
15. di possedere patente di guida;
16. di autorizzare la Società Somma Patrimonio e Servizi srl di Somma Lombardo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 UE e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai soli fini inerenti le procedure concorsuali;
17. di autorizzare la Società Somma Patrimonio e Servizi srl di Somma Lombardo alla pubblicazione sul sito WEB della Società dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito;
18. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
19. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;
20. di accettare senza riserve di sottostare a tutte le condizioni e le norme previste dai Regolamenti della Società vigenti nel tempo.
21. l'espressa dichiarazione di accettare le condizioni del bando, le norme previste dal vigente Regolamento interno, nonché le future loro modifiche e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Società.
22. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate.



Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che, se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Infine, il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione od in fase successiva, comporta l'esclusione dallo stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

- Curriculum Vitae formato EU datato e sottoscritto dal candidato, contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative svolte (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto);
- Fotocopia del documento d'identità;
- Copia degli attestati utili alla valutazione della dei titoli e delle esperienze del candidato indicati nel curriculum.

La mancata indicazione dei dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora non sia possibile la verifica diretta da parte della Società, il candidato dovrà essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda, entro il termine comunicato dal Responsabile del servizio.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione e dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare in un momento successivo all'assunzione, tale circostanza comporta la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

Art. 5 - Presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, firmata dal candidato e redatta in carta semplice e comprensiva di copia del documento di riconoscimento e di tutti i documenti che il candidato intende allegare:

entro e non oltre il seguente termine perentorio: ore 12.00 del giorno lunedì 16 dicembre 2024.



I candidati verranno esaminati successivamente alla candidatura che potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Compilazione dell'istanza sul modulo allegato e trasmissione della stessa e dei relativi allegati via PEC all'indirizzo amministrazione1@pec.spes-srl.it;
 - Compilazione dell'istanza sul modello allegato e trasmissione della stessa e dei relativi allegati via Raccomandata A.R. Si considerano valide le raccomandate pervenute entro il termine di scadenza indicato;
 - Compilazione dell'istanza sul modello allegato e consegna a mani della stessa e dei relativi allegati c/o la sede amministrativa della Società Somma Patrimonio e Servizi srl – Via Medaglie d'Oro 33 – Somma Lombardo (VA) negli orari di apertura al pubblico.
- Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere indicata la dicitura:
"Contiene domanda partecipazione selezione Operaio necroforo".

Non saranno ritenute valide né accettate le domande pervenute oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi, anche nel caso di invio a mezzo pec. La Società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito (postale/telefonico/posta elettronica) da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati parteciperanno alle prove con riserva di verifica dell'ammissibilità.

La Società a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i motivi, di modificare, prorogare, riaprire o revocare in qualunque fase della selezione, il presente bando.

Art. 6 - Motivi non sanabili che comportano l'esclusione dalla selezione

- l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato;
- la mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità in corso di validità e/o del Curriculum Vitae;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando;
- la mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

Art. 7 - Commissione giudicatrice

L'ammissione alla selezione, i criteri ed i punteggi per la valutazione della/e prova/e, nonché la formazione della graduatoria di merito è demandata alla Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Responsabile del servizio.

Verrà garantita la presenza di un componente di sesso femminile.



Art. 8 - Prove di esame

Alle prove potranno partecipare tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione e che risultino ammessi.

I nominativi degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet della Società www.spes-srl.org, nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito istituzionale del Comune.

Consegue l'idoneità il candidato che nella prova pratica abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Prove

Le prove si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice e che saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito web della Società.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orari, luogo e modalità di svolgimento delle prove.

La Società declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per sostenere le prove di selezione.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito internet della Società www.spes-srl.org, nella sezione "Bandi e Concorsi" e nella sezione "News".

PRATICA -ATTITUDINALE

La prova pratica potrà essere suddivisa in più fasi tra loro complementari finalizzate all'accertamento di una pluralità di abilità richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso, in particolare: manutenzione nell'ambito delle lavorazioni edili, idrauliche, impiantistiche, del verde; utilizzo di automezzi lavori di giardinaggio (taglio erba su strada e in aree verdi); piccoli lavori elettrici (sostituzione di lampadine, sostituzione di interruttori ecc.); piccoli lavori di falegnameria (sostituzione di serrature, sostituzione di maniglie, regolazione di porte e finestre ecc.) attività cimiteriali e servizi funebri.

La prova pratica sarà volta ad accertare le conoscenze in riferimento alle materie di selezione e le competenze attitudinali, nonché la capacità di tipo tecnico pratico e operativo.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale/colloquio i candidati che avranno riportato nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE – COLLOQUIO (max punti 30): il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico e professionali sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali professionali e le capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione ai compiti assegnati al profilo professionale in relazione alle caratteristiche del ruolo oggetto della selezione.



In concomitanza con lo svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, della buona conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi.

A parità di merito e di titoli, costituisce titolo di preferenza, l'attestato del corso di necroforo.

Art. 9 - Materie d'esame

Le materie delle prove sono le seguenti:

- Organizzazione e gestione di interventi manutentivi del patrimonio pubblico a carattere edilizio, idraulico ed elettrico e del verde pubblico;
- Nozioni inerenti il testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013)
- Elementi di legislazione sui servizi cimiteriali
- Conoscenza di tutte le attività legate alla gestione dei servizi cimiteriali e funebri.

Art. 10 - Tempi e modalità delle prove

Le comunicazioni inerenti ai candidati ammessi, le modalità di svolgimento nonché il luogo di effettuazione della prova saranno pubblicate sul sito internet della Società www.spes-srl.org. nella sezione "Bandi e Concorsi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

La mancata presentazione dei candidati alla/e prova/e selettiva/e, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nel luogo previsti per l'espletamento della prova muniti, a pena di esclusione dalla selezione, di idoneo e valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 11 - Graduatoria, nomina e assunzione del vincitore

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle leggi.

La graduatoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata sul sito internet della Società www.spes-srl.org. nella sezione Bandi e Concorsi e sul sito istituzionale del Comune; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso la Società.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del servizio.

La Società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione alla selezione.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



La Società si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità fisica dei vincitori della selezione e dei candidati risultati idonei, se successivamente chiamati, a mezzo di visita di controllo del Medico Competente. In caso di inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando e sarà soggetta ad un periodo di prova di novanta giorni di calendario.

Il/i vincitore/i dovrà/dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella lettera di nomina sotto pena di decadenza. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

La Società si riserva di mantenere valida la graduatoria per il periodo previsto dalle norme vigenti. Nel periodo di vigenza la graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni con contratto a tempo pieno o parziale, anche a tempo determinato.

Il Responsabile del Servizio che ha indetto la selezione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura concorsuale, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati.

Ai candidati non compete, in ogni caso alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alle prove di esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali si informa che la raccolta dei dati personali ha come sola finalità quella espressa e i dati personali saranno trattati in modo lecito e corretto e comunque nel rispetto della legge citata, sia con supporti cartacei sia informatici. Il trattamento dei dati personali non sarà oggetto di diffusione al di fuori dei casi consentiti dalla legge.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà nel rispetto del Regolamento 2016/679 UE e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è Somma Patrimonio e Servizi srl.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi agli uffici amministrativi della Società al numero telefonico 0331259522 – al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sonia Bellinzi.

Somma Lombardo, 15.11.2024

IL Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sonia Bellinzi