



DETERMINAZIONE N. 47 del 03 giugno 2020

Oggetto: **AFFIDAMENTO PER INCARICO PROFESSIONALE PER CONSULENZA GESTIONE E AMMINISTRAZIONE PERSONALE – CIG Z202D1EB4C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO CHE è emersa la necessità della Società di procedere all'affidamento del servizio di consulenza, gestione e amministrazione personale con particolare riferimento alla gestione delle buste paga dei dipendenti e collaboratori della Società;

CONSIDERATO che la prestazione del servizio di consulenza di cui sopra, richiede un'attività di studio comportante conoscenze di natura amministrativa, tecnica e procedurale che travalicano quelle riconducibili alle normali competenze riferite al personale dipendente e conseguentemente alla mancanza di figure professionali specializzate per lo svolgimento di tale compito;

PRESO ATTO che all'esito della valutazione di cui al punto che precede, la Società intende adottare eventuali ed opportune scelte di riorganizzazione funzionali al raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità della gestione;

DATO ATTO che a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19 la Società si è trovata sprovvista del personale per far fronte all'affidamento della gestione urgente di tale servizio;

CONSIDERATO che a seguito di indagini preliminari è stato individuato lo studio LM & Partners srl di Milano il quale si è reso immediatamente disponibile a presentare un'offerta e ad attivare il servizio con l'urgenza necessaria alla Società;

VISTO il preventivo richiesto e inviato dallo studio individuato LM & Partners srl di Milano, specializzato in gestione e amministrazione del personale pari a € 20.00.= + IVA a cedolino elaborato che include: Gestione azienda, Gestione dipendenti, Gestione Archivi Storici Azienda e dipendenti, Gestione Inail, Gestione Inps e ex Inpdap, Elaborazione Paghe e Contributi, consulenza telefonica o in loco relativa alla corretta gestione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATA tale offerta congrua e valutata positivamente la Carta dei servizi dello studio che specifica tutti i servizi offerti alle imprese e l'esperienza maturata dalla stessa;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi inferiori a €. 40.000,00;

CONSIDERATO altresì che si è proceduto attraverso piattaforma SINTEL con procedura ID n.124808311 all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016;

VALUTATO il presunto (in quanto determinato dall'effettivo numero del personale in organico) costo mensile pari a circa € 600.00.= oltre iva;

CONSIDERATO che tale importo è da intendersi escluso eventuali prestazioni non rientranti nel pacchetto ma che dovessero rendersi necessarie e indispensabili e considerato le difficoltà nella migrazione dei dati necessari all'espletamento di tale servizio, si procede all'affidamento per n.3 anni a far data dal 01.06.2020;



SOMMA PATRIMONIO SERVIZI

VERIFICATO che la spesa di cui al presente atto rientra nell'ambito di applicazione dell'art.3 della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, che sono stati conseguentemente assolti tutti gli obblighi previsti dalla presente disposizione e che è stato attribuito il seguente numero di CIG Z202D1EB4C;

DATO atto che saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs. n.33/2013 in materia di trasparenza;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e il D. Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO del parere contabile positivo;

DETERMINA

Di affidare allo Studio LM & Partners srl con sede a Milano, Piazza Velasca 4 – 20122 - il servizio di servizio di consulenza, gestione e amministrazione personale con particolare riferimento alla gestione delle buste paga dei dipendenti e collaboratori della Società, come meglio specificato in premessa;

Di procedere alla liquidazione mensile pari a presunti € 600.00.= + iva esclusa a seguito di regolare presentazione di fattura;

Di approvare la scrittura privata per l'affidamento del servizio predisposto appositamente firmato ed accettato da entrambi le parti per la durata di n. 3 anni a far data dal 01.06.2020;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sonia Vittoria Bellinzoni, Responsabile del Personale.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Sonia Vittoria Bellinzoni
F.to digitalmente